

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ И ОРФОЭПИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00 Языкознание и литературоведение
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки / Специальность	45.03.01 Филология
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Русский язык и литература
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Орфографический и орфоэпический практикум»** для обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология (Профиль: Русский язык и литература), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ВО); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры русского языка,
к. филол. наук, доцент

М.Н. Панчихина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка
Протокол от 09.04.2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой

В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р филол. наук, проф.
14.04.2026 г.

В. И. Теркулов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ / КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по русскому языку в объёме программы средней школы;

дисциплины программы бакалавриата: Введение в языкознание, Введение в славянскую филологию

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Современный русский язык, Пунктуация, Производственная практика: научно-исследовательская работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ / КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	45.03.01 Филология (Профиль: Русский язык и литература),
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6.1 Орфографический и орфоэпический практикум
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	5 / 180

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					всего	Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль			
Очная	1	1		68		112	108	зачет	

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ / КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель: формирование у студентов системы научных и практических знаний и умений в области орфографии и орфоэпии современного русского языка.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

Индикаторы компетенций

ОПК-5.2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.

Результаты обучения

ОПК-5.2.1. Знает языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.

ОПК-5.2.1. Умеет распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	ОПК-5.2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	ОПК-5.2.1. Знает языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста. ОПК-5.2.1. Умеет распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1.	Орфография и орфоэпия как научные дисциплины. Соотношение произношения и написания. Основные принципы орфографии.

Тема 2.	Безударные гласные проверяемые и непроверяемые как реализация морфологического, фонетического и традиционно-исторического принципа.
Тема 3.	Правописание согласных в корне. Непроизносимые согласные. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня, корня и суффикса.
Тема 4.	Чередование гласных в корне. Правописание гласных после шипящих и ц.
Тема 5.	Принципы правописания наречий. Специфика произношения конечного гласного/согласного звука наречий. Особенности ударения отдельных наречий.
Тема 6.	Правописание исконных приставок. Приставки пре- и при-. Ъ на стыке приставки и корня. Ы/И на стыке приставки и корня.
Тема 7.	Слитное / раздельное написание не и ни со словоформами разных ЧР. Особенности ударения в фонетических словах с не и ни
Тема 8.	Правописание производных и сложных предлогов. Правописание частиц и союзов. Русские проклитики и энклитики в ортологическом аспекте.
Тема 9.	Правописание суффиксов в различных ЧР.
Тема 10.	Правописание окончаний глаголов. Акцентные варианты в глагольном словоизменении
Тема 11.	Слитное/дефисное написание сложных слов. Сложносокращенные слова и аббревиатуры. Особенности их произношения
Тема 12.	Употребление прописной буквы в современной орфографии. Особенности произношения и ударения отдельных имен собственных

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Орфография и орфоэпия как научные дисциплины. Соотношение произношения и написания. Основные принципы орфографии.		5		9	14
Безударные гласные проверяемые и непроверяемые как реализация морфологического, фонетического и традиционно-исторического принципа.		5		9	14
Правописание согласных в корне. Непроизносимые согласные. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня, корня и суффикса.		5		9	14
Чередование гласных в корне. Правописание гласных после шипящих и ц.		5		9	14
Принципы правописания наречий. Специфика произношения конечного гласного/согласного звука наречий. Особенности ударения отдельных наречий.		5		9	14

Правописание исконных приставок. Приставки пре- и при-. Ъ на стыке приставки и корня. Ы/И на стыке приставки и корня.		5		9	14
Слитное / раздельное написание не и ни со словоформами разных ЧР. Особенности ударения в фонетических словах с не и ни		5		9	14
Правописание производных и сложных предлогов. Правописание частиц и союзов. Русские проклитики и энклитики в ортологическом аспекте.		5		9	14
Правописание суффиксов в различных ЧР.		7		10	17
Правописание окончаний глаголов. Акцентные варианты в глагольном словоизменении		7		10	17
Слитное/дефисное написание сложных слов. Сложносокращенные слова и аббревиатуры. Особенности их произношения		7		10	17
Употребление прописной буквы в современной орфографии. Особенности произношения и ударения отдельных имен собственных		7		10	17
		68		112	180

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие орфографии. Связь орфографии с другими разделами языка.
2. Основные принципы орфографии. Понятие орфограммы.
3. Фонетические, морфологические, традиционные и дифференцирующие написания в системе русской орфографии.
4. Потребности совершенствования и возможности реформирования современной русской орфографии. Современные орфографические словари и справочники.
5. Употребление прописных букв в именах собственных, обозначающих лиц, в названиях литературных произведений, а также в названиях, связанных с религией
6. Употребление прописных букв в географических и административно-территориальных названиях, в именовании организаций.
7. Употребление прописных букв в наименованиях исторических событий, высших государственных званий и наград,
8. Безударные гласные в корне слова (проверяемые и непроверяемые).
9. Чередование гласных в корне слова.
10. Правописание гласных после шипящих и ц.
11. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.
12. Непроизносимые согласные.
13. Правописание исконных и заимствованных приставок. Приставки и предлоги.
14. Приставки пре- и при-.
15. Приставки не-, ни-, недо-.
16. Правописание иноязычных приставок.
17. Правописание предлогов.
18. Правописание суффиксов существительных.
19. Правописание суффиксов прилагательных.

20. Правописание суффиксов глаголов.
21. Правописание суффиксов причастий.
22. Правописание н и нн в различных частях речи.
23. Правописание окончаний существительных.
24. Правописание окончаний прилагательных и причастий.
25. Правописание окончаний глаголов.
26. Слитное написание наречий.
27. Дефисное написание наречий.
28. Раздельное написание наречных сочетаний.
29. Слитное / дефисное написание сложных слов.
30. Правописание союзов.
31. Правописание частиц не и ни.
32. Широкое и узкое понимание термина «орфоэпия». Разделы орфоэпии.
33. Практическое значение орфоэпии. Связь орфоэпии с культурой речи.
34. Основа формирования русского литературного произношения. Понятие “стиль произношения”.
35. Понятие «орфоэпическая норма». Специфика орфоэпических норм.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

	Вид работы		Баллы
	Организационно-учебная работа студента в аудитории		10
	Самостоятельная работа		40
	Зачёт		50
	Итого		100

Соответствие баллов оценке

	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале
--	------	------------------------------

Количество баллов из 100		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. — 2-е изд. — Москва : Флинта : Наука, 2014. — 217 с.
2. Малышева, Е. Г. Современная орфография и пунктуация русского языка : практический курс / Е. Г. Малышева, О. С. Роголёва. — 3-е изд. — Москва : Флинта : Наука, 2017. — 356 с.
3. Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка ; Правильно применять правила : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. — Москва : ФЛИНТА : Наука, 2018. — 204, [1] с.
4. Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка : три способа писать без ошибок / Л. Б. Селезнёва. — 4-е изд. — Москва : Флинта : Наука, 2018. — 174, [1] с.

Дополнительная литература

5. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Изд. 21-е. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. — 539 с.
6. Петрякова, А. Г. Культура речи : учебное пособие / А. Г. Петрякова. — 3-е изд. — Москва : Флинта : Наука, 2016. — 486, [1] с.

7. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. — 16-е изд. — Москва : Флинта : Наука, 2014. — 252 с.
8. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452515>.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. — Москва, 2020- . — URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей ДонГУ. — Текст: электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. — Москва, 2013- . — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. — Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. — <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. — С.-Петербург, 2011- . — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice